Приложение № 2

к приказу № 47-20 от 01.09.2020 г.

**План**

**работы школьной службы примирения на 2020/2021 учебный год**

**МКОУ «Михайловская СОШ №1**»

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений;

- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый**  **результат** | **Ответственный** | | |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | | | |
| 1.1. | | Планирование работы ШСП на 2020/2021 учебный год | Август | Утверждение  плана работы | | | Руководитель, ШСП |
| 1.2. | | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | | | Руководитель  ШСП |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | |
| 2.1. | Обновление состава школьной службы примирения | | Август | Приказ об утверждении состава ШСП на 2020/2021 год | | Руководитель ШСП | |
| 2.2. | Участие в работе МО руководителей школьных служб примирения | | В течение года | Обмен опытом по организации деятельности ШСП | | Руководитель ШСП | |
| 2.3. | Рабочие заседания актива ШСП | | В течение года | Повышение качества работы ШСП | | Руководитель, члены ШСП | |
| 2.4. | Ведение регистрационного журнала | | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | | Руководитель ШСП | |
| 2.5 | Журнал регистрации примирительных встреч | | В течении года | Регистрация примирительных встреч | | Руководитель ШСП | |
| **3. Просветительская деятельность** | | | | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных | | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП | | |