

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета школы
от «21» марта 2019 г., Протокол № 1.

Председатель Управляющего совета

 И.А.Мурмахамбетова

Приложение 1
к приказу МКОУ «Михайловская СОШ № 1»
от «22» марта 2019 г. № 32-1
Директор МКОУ «Михайловская СОШ № 1»

 А.Ю.Кузнецов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан в
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа № 1»
Михайловского района Алтайского края**

с. Михайловское

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение об утверждении Порядка приема граждан (далее - Положение) устанавливает общий порядок приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа № 1» Михайловского района Алтайского края (далее – школа), Учредителем которой является комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края.

1.3. Положение о порядке приема граждан в школу разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17 января 2019 года);
- санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа № 1» Михайловского района Алтайского края.

2. Общие требования к приёму граждан

2.1. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Михайловского района.

2.2. При приёме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приёме граждан в учреждение, учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.5. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.4. учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей

(законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.10. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.15. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускаются.

2.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии, что учреждение закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за ней территории.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Количество 1-х классов в школе определяется с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов финансирования.

2.22. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией школы. Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.24. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.26. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования.

2.27. Приём в школу оформляется приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан о приеме обучающихся в Школу и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) возможно деление классов на две группы при наполняемости более 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.28. В случае отказа в приеме в школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

2.29. За школой, приказом комитета по образованию, закреплена территория микрорайона с. Михайловское : ул. Пролетарская, ул. Северная, ул. Северо-западная, ул. Красноармейская, ул. Олимпийская, ул.Партизанская, ул.Энергетиков, ул. Ленина до № 130 и № 111, ул. Юбилейная, ул. 100 лет Михайловского, пер.Первомайский, ул. Гоголя, ул. Карла Маркса до № 78 и № 91, ул. Советская до № 40 и № 59, ул. Садовая до № 110 и № 69, ул. Морозова, ул.Сибревкома, ул. Боровая, ул. Зеленая, ул. Сосновая, ул.Пионерская, ул.Калинина, пер.Калининский №1-4, ул. Центральная, ул.Чкалова и переулки, ул.Гитова, ул.Западная, ул. Чапаева, ул.Пирогова, пос.Южный, ул. 40 лет Победы, ул.Солнечная, ул.Л. Толстого, ул.Мира, ул. Лесная, ул.Железнодорожная, ул. Кирова, ул. Локомотивная, ул. Полосная, ул. Вокзальная, ул. Пушкина, ул. Линейная, ул. Мелиораторов, ул. Шоссейная, ул. Некрасова, ул. Автомобильная, ул. Строительная, ул. Горького, ул. Нефтебаза.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему граждан в школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в школу. Комиссия создается приказом комитета по образованию

4. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения с учетом мнения совета родителей.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.