

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа №1»
Михайловского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

10.11.2022 года

№ 100-1

с. Михайловское

*О подготовке и проведении итогового
сочинения (изложения) для выпускников
11 класса МКОУ «Михайловская СОШ №1»
в 2022 – 2023 учебном году*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 9 февраля 2021 года № 8-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», письмом Рособрнадзора от 26 октября 2021г. № 04-416 (методические рекомендации), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.09.2022 № 1172 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2022/2023 учебном году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 24.10.2022 № 1273 «О сроках и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2022-2023 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) 07.12.2022 года в 10.00 по местному времени в пункте проведения сочинения (изложения) по адресу: 658960, Алтайский край, Михайловский район, с.Михайловское, ул. Карла Маркса, д. 13 строгом соответствии с установленным Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения). Определить местом проведения работы аудитории № 3, школьная библиотека.
2. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Карпенко Е.М. обеспечить
 - проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения, срок – до 07.12.2022 года;
 - подготовку сопроводительных документов для проведения итогового

сочинения, срок – до 07.12.2022 года;

- информационную безопасность при получении и передаче материалов итогового сочинения;
- предоставить оригиналы бланков итогового сочинения и отчетные формы по завершении итогового сочинения для проверки экспертной комиссией 07.12.2022 года;
- хранение оригиналов бланков итогового сочинения в школе в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц, в течение установленного срока хранения данных экзаменационных материалов;
- информирование под роспись участников итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса текущего года, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2022 – 2023 учебном году, правилах заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
- ознакомление членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения), членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), технического специалиста с инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с письмом Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411 (методические рекомендации);
- подготовку экспертов – членов школьной предметной комиссии к проверке итоговых сочинений (изложений) выпускников 11 класса в 2022 – 2023 учебном году.

3. Сформировать и утвердить состав комиссии *по проведению итогового сочинения (изложения)*. Включить в состав комиссии:

- Кузнецова А.Ю., директор школы – председатель комиссии,
- Карпенко Е.М., заместитель директора школы по УР.
- Сухих И.Н., учителя информатики и ИКТ – ассистент организатора в аудитории.
- Бокк Н.Н., учителя иностранного языка – организатор в аудитории.
- Кузнецову И.Н., учитель истории и обществознания – организатор в аудитории.
- Стрекалина И.А., учителя ОБЖ – ассистент организатора в аудитории.
- Толстых С.В., учитель физической культуры – организатор вне аудитории.
- Григорьева И.Н., учителя информатики и ИКТ – технический специалист.
- Маковкину Л.В. – медицинский специалист.

4. Сформировать и утвердить состав комиссии *по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)* (организует проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором). Включить в состав комиссии:

- Карпенко Е.В., учителя русского языка и литературы;
- Миронову Т.А., учителя русского языка и литературы;

- Солошенко И.Н., учителя русского языка и литературы;
- Блахину Н.Ф., учителя русского языка и литературы.

4.1. Членам (экспертам) комиссии

- организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
- обеспечить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем через семь календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).

5. Техническим специалистам, ответственным за печать, копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) назначить учителя информатики и ИКТ Григорьева И.Н.

Техническому специалисту:

- 5.1. Рекомендовать осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.).
- 5.2. Обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) для передачи копий экспертам для проверки итогового сочинения (изложения).
6. Назначить ответственным за перенос результатов проверки в оригиналы регистрационных бланков Карпенко Е.М., заместителя директора школы по УР.
7. Организовать ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) обучающихся в срок до 31 декабря 2022 года.
8. Обеспечить дежурство медицинского работника Маковкиной Л.В. в день проведения итогового сочинения (изложения) с 9-00 до 14-30.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



_____ /А.Ю.Кузнецов/
 _____ /Е.М. Карпенко/
 _____ /Н.Ф. Блахина/
 _____ /Н.Н. Бокк/
 _____ /И.Н. Григорьев/
 _____ /Е.В. Карпенко/
 _____ /И.Н. Кузнецова/
 _____ /Л.В. Маковкина/
 _____ /Т.А. Миронова/
 _____ /И.Н. Солошенко/
 _____ /И.А. Стрекалин/
 _____ /И.Н. Сухих/
 _____ /С.В. Толстых/