

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Михайловская средняя общеобразовательная школа №1»  
Михайловского района Алтайского края

ПРИКАЗ

16.03.2022

№ 31

с.Михайловское

Об организации набора граждан в первый класс  
на 2022/2023 учебный год в МКОУ «Михайловская  
СОШ№1»

В соответствии с Законом РФ ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 ; Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказа Комитета по образованию и делам молодежи администрации Михайловского района №73-Р от 15.03.2022 года «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями»; Порядка приема граждан на обучение, с целью организованного набора обучающихся в первый класс на 2022/2023 учебный год, с использованием модуля «Зачисление в школу» АИС «Е-услуги. Образование»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать :

1.1. прием в первый класс лиц, при достижении ими к 1 сентября 2022 года возраста шести с половиной лет, но не старше восьми лет, а по разрешению учредителя (наличие приказа учредителя) — в более младшем или более старшем возрасте.

1.2. прием документов для зачисления детей в первый класс на 2022/2023 учебный год :

- **01.04.2022г. по 30.06.2022г.** - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне (список улиц территории, закрепленной за МКОУ «Михайловская СОШ№1» (Приложение 1) ;

- **06.07.2022 г. по 05.09.2022г.** - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

**Председатель приемной комиссии** – директор школы - А.Ю. Кузнецов

**Члены приемной комиссии:**

1. Семенченко С.М. - инспектор по кадрам , ответственная за приём заявлений в первый класс

2. Мурумбаева Ю.Ю, учитель начальных классов,
3. Биневская Т.Н., учитель начальных классов
4. Калюжная Г.А. учитель начальных классов
5. Чудесова Г.А., учитель начальных классов
6. Назарова О.П., учитель начальных классов

3. Осуществлять приём в 1-ый класс МКОУ «Михайловская СОШ №1» с использованием электронного зачисления в школу (модуль «Зачисление в школу» АИС «Е- услуги. Образование») **по личному заявлению** родителей (законных представителей), которое может быть предоставлено родителем лично в школу, на электронную почту школы, через портал Госуслуг с предоставлением следующего перечня документов (в течение 3 дней) :

- паспорт родителя (законного представителя) для установления законности обращения (оригинал для предъявления и копия для формирования пакета документов в личное дело ребенка) ;
- **при наличии** - Постановление Администрации Михайловского района об опеке (оригинал и копия для формирования пакета документов в личное дело ребенка )
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал для предъявления и копия для формирования пакета документов в личное дело ребенка ) ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории ( оригинал и (копия) или справка о составе семьи из поссовета);
- СНИЛС ребенка (оригинал и копия для формирования личного дела ребёнка)
- медицинская карта ребенка (оригинал по согласованию с родителями не позднее 1 сентября 2021 года);

**Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) :**

- справка об инвалидности ( оригинал и копия для формирования пакета документов в личное дело ребенка и выбору адаптивной программы по обучению ребёнка-инвалида);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида ( оригинал и копия для формирования пакета документов в личное дело ребенка и выбору адаптивной программы по обучению ребёнка-инвалида
- заключение психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК) (оригинал и копия для формирования пакета документов в личное дело ребенка и выбору адаптивной программы по обучению ребёнка-инвалида .

4. При приеме заявления членам Приемной комиссии:

4.1. ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.2. строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение.

4.3. прием и регистрацию заявлений о приёме ребенка в первый класс МКОУ «Михайловская СОШ №1» проводить **ежедневно** , кроме субботы и воскресенья **с 9.00ч. до 15.00 ч.**

5. Разместить на школьном сайте (Е.В. Карпенко, заместитель директора по УР ):

- перечень улиц и домов , закреплённых за образовательной



организацией микрорайона;

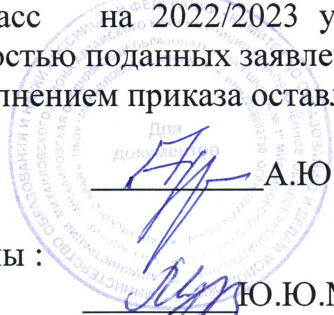
- Порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в МКОУ «Михайловская СОШ №1»
- объявление о начале набора в 1-й класс;
- образец заявления о приеме в первый класс на 2022/2023 учебный год

6. Приказ о зачислении детей в первый класс издается по окончании приема заявлений родителей в течении 3 рабочих дней (после 30 июня 2022 года, после приема документов с 01 апреля 2022 года до 30 июня 2022 года заявления находятся в статусе «рассмотрение документов»)

Зачисление в 1 -й класс на 2022/2023 учебный год проводить в строгом соответствии с очередностью поданных заявлений.




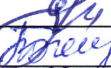
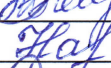
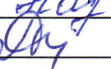
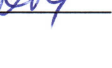
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ю.Кузнецов

С приказом ознакомлены :

-  Ю.Ю.Мурумбева
-  Г.А.Калюжная
-  Е.В.Карпенко
-  С.М.Семенченко
-  Т.Н.Биневская
-  О.П.Назарова
-  Г.А.Чудесова

Приложение 1  
к приказу №31 от 16.03.2022г.  
«Об организации набора  
в первый класс граждан  
на 2022/2023 учебный год»

**Список  
территорий(улиц ) ,закрепленных за МКОУ «Михайловская  
средняя общеобразовательная школа №1»**

<b>№ п/п</b>	<b>Название улицы</b>
1.	ул. Пролетарская
2.	ул. Северная
3.	ул. Северо-западная
4.	ул. Красноармейская
5.	ул. Олимпийская
6.	ул. Партизанская, переулок Партизанский
7.	ул. Энергетиков
8.	ул. Ленина с №1 до №111; с №2 до №130
9.	ул. Юбилейная
10.	ул. 100 лет Михайловского
11.	Переулок Первомайский
12.	ул. Гоголя
13.	ул. Карла Маркса до № 78 и №91
14.	ул. Советская до №40 ; до №59
15.	ул. Садовая до №110 ;до № 69
16.	ул. Морозова
17.	ул.Сибревкома
18.	ул. Боровая
19.	ул. Зеленая
20.	ул Сосновая
21.	ул. Пионерская
22.	ул. Калинина
23.	Переулок с 1 по 4 Калининский
24.	ул.Центральная, переулок Центральный
25.	ул .Чкалова ,переулок Чкаловский
26.	ул. Титова
27.	ул. Западная
28.	ул. Чапаева
29.	ул.Пирогова
30.	ул. Пограничная
31.	Посёлок Южный
32.	ул. Солнечная
33.	ул. 40 лет Победы



34.	ул. Л.Толстого
35.	ул. Лесная
36.	ул. Железнодорожная
37.	ул. Кирова
38.	ул. Локомотивная
39.	ул. Полюсная
40.	ул. Вокзальная
41.	ул. Пушкина
42.	ул. Линейная
43.	ул. Мелиораторов
44.	ул. Шоссейная
45.	ул. Некрасова
46.	ул. Автомобильная
47.	ул. Строительная
48.	ул. Горького
49.	ул. Нефтебаза

Зачислить в 1 класс с 01.09.2022 на  
2022/2023 учебный год  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.  
Директор \_\_\_\_\_ А.Ю.Кузнецов

Директору муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения « Михайловская  
средняя общеобразовательная школа № 1 »  
Михайловского района Алтайского края с.  
Михайловское, ул.К.Маркса,13 А.Ю. Кузнецову

указать от кого

проживающей(го) по адресу (фактическое  
местожительство): \_\_\_\_\_

№ телефона(рабочий при наличии)

**заявление.**

Прошу принять в **ПЕРВЫЙ** класс вашей школы мою дочь / моего сына/

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_

посещавшего (ю) д/с \_\_\_\_\_

Адрес местожительства по прописке \_\_\_\_\_

Фактический адрес местожительства \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Ф.И.О. матери (число, месяц, год рожд.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон № \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (число, месяц, год рожд.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон № \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Законные представители (Фамилия, имя отчество), адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ИМЕЕТСЯ/НЕ ИМЕЕТСЯ

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) СОГЛАСНЫ/НЕ СОГЛАСНЫ

Прошу организовать изучение (реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации) моим ребёнком учебных предметов на родном языке на период обучения в МКОУ «Михайловская СОШ №1» \_\_\_\_\_



Даю согласие на обработку персональных данных родителей и данных моего ребенка.  
Согласие аннулируется по отзыву родителей (согласно Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 30.12.2020 N 515-ФЗ (ред. 23) ).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества библиотечных книг и учебников моим ребенком.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя  
заполняет специалист

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заявление принял \_\_\_\_\_

заполняет заявитель

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ мною ДОКУМЕНТОВ для зачисления в ПЕРВЫЙ класс на 2021/2022 учебный год моего ребенка**

№ п/п	Наименование документа	Отметка (да/нет) (+/_ -)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве	
2	Копия СНИЛС ребёнка	
3	Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
7	Наличие справки об инвалидности	
8	Наличие ИПРА (индивидуальная программа реабилитации инвалида)	
9	Иные документы:	

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Ф.И.О. заявителя