

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа №1»
Михайловского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

28.11.2019

№98-1

с. Михайловское

*Об утверждении Плана мероприятий
по повышению качества образования
в МКОУ «Михайловская СОШ №1»
на 2019-2020 учебный год*

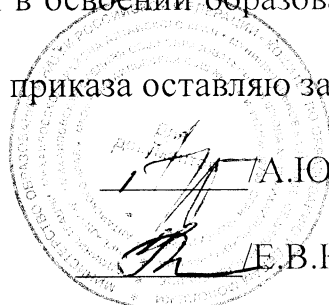
В целях повышения эффективности работы по повышению качества образования обучающихся МКОУ «Михайловская СОШ №1» Михайловского района Алтайского края, подготовки выпускников образовательного учреждения, освоивших образовательные программы среднего общего образования и основного общего образования, результативности государственной итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебного года на основании приказа Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района Алтайского края № 438/1-Р от 22.11. 2019г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества образовательных результатов в МКОУ «Михайловская СОШ №1» Михайловского района Алтайского края на 2019-2020 учебный год (приложение 1).
2. Заместителю директора школы по учебной работе Карпенко Е.В. обеспечить:
 - доведение Плана мероприятий до сведения руководителей школьных методических объединений учителей-предметников, педагогического коллектива образовательного учреждения;
 - координацию и контроль деятельности педагогического коллектива по выполнению мероприятий в установленные сроки;
 - контроль деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения по организации системы дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательной программы по учебным предметам.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



А.Ю.Кузнецов/

Е.В.Карпенко/

**План мероприятий по повышению качества образования
в МКОУ «Михайловская СОШ №1» Михайловского района Алтайского края
на 2019-2020 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
1.1.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2018/19 учебного года на уровне образовательной организации	До 01.11. 2019г	Администрация ОУ	Выявление проблемных областей
1.2.	Разработка «дорожной карты» подготовки, организации и проведения ГИА	10.11.2019	Администрация ОУ	«Дорожная карта» подготовки, организации и проведения ГИА в ОУ выставлена на школьном сайте.
1.3	Формирование «группы риска» выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных	01.11.2019	Администрация ОУ	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников

	высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися.			
1.4	Обеспечение функционирования на сайте ОУ раздела «Государственная итоговая аттестация»	Постоянно	Администрация ОУ	Информирование общественности об особенностях организации и проведения ГИА
1.5	Анализ результатов качества успеваемости по итогам, четверти, полугодия, года	Ноябрь, декабрь, март, май	Администрация ОУ	Система непрерывного мониторинга, позволяющая принять соответствующие решения по устранению негативных явлений.
1.6	Анализ результатов пробных экзаменов по предметам: 9 класс — русский язык, математика, два предмета по выбору; 11 класс — русский язык, математика, предметы по выбору.	В течение года	Администрация ОУ	Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов знаний обучающихся; повышение качества подготовки выпускников.
2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1	Корректировка графика курсовой подготовки на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Администрация ОУ	Повышение профессионального уровня педагогических работники

2.2.	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников	Ноябрь-декабрь 2019г.	Карпенко Е.В., заместитель директора школы по УР	График повышения квалификации
2.3	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника	В течение года	Карпенко Е.В., заместитель директора школы по УР; Руководители ШМО учителей-предметников	Персонифицированные программы повышения профессионального уровня
2.4	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет.	В течение года	Карпенко Е.В., заместитель директора школы по УР; Руководители ШМО учителей-предметников	Программа/план работы
2.5.	Проведение учителями мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, открытые уроки, семинарские занятия, работа творческих групп учителей)	В течение года	Карпенко Е.В., заместитель директора школы по УР; Руководители ШМО учителей-предметников	План мероприятий
3. Повышение качества реализации образовательных программ				
3.1	Планирование	сентябрь	Карпенко Е.В.,	План контроля

	системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающим и детьми		заместитель директора школы по УР; Руководители ШМО учителей- предметников, классные руководители, Управляющий Совет школы	качества
3.2	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	Ноябрь 2019	Карпенко Е.В., заместитель директора школы по УР; Руководители ШМО учителей- предметников, классные руководители	Аналитическая справка по итогам диагностики
3.3.	Диагностика проблем родителей неуспевающих детей	Ноябрь 2019	Лисица О.А., заместитель директора школы по ВР; классные руководители	Аналитическая справка по итогам диагностики
3.4	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждению неуспеваемости	Ноябрь 2019	Администрация ОУ, руководители ШМО учителей- предметников, классные руководители	Утверждённый план, размещённый на сайте ОУ
3.5	Включение вопросов профилактики	ежекварталь но	Руководители ШМО	Скорректированный план работы ШМО

	школьной успеваемости в рамках деятельности ШМО учителей-предметников			
3.6	Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	В течение года	Администрация ОУ, руководители ШМО учителей-предметников, классные руководители	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
3.7.	Участие в школьном и муниципальном этапах ВОШ	Октябрь-декабрь	Администрация ОУ, руководители ШМО учителей-предметников	Активизация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению, выявление одарённых детей.
4. Оценка образовательных результатов				
4.1	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включёнными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов контрольных работ, репетиционного	В течение года	Администрация ОУ, учителя-предметники	Планы индивидуальной работы

	тестирования.			
4.2	Проведение мониторинговых процедур по оценке качества образования	1 раз в четверть	Администрация ОУ, учителя-предметники	Справка по результатам оценки качества образования
4.3	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1.5,10 классов	Сентябрь — декабрь 2019г.	Администрация ОУ, учителя-предметники, классные руководители	Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих благоприятные условия для адаптации обучающихся в школе
5. Работа психологической службы				
5.1.	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих оказание психологической помощи обучающимся	Сентябрь 2019	Директор школы	Договор о взаимодействии с базовым психологическим кабинетом, Положение об оказании психологической помощи.
5.2.	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолог-педагогической компетенции	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Повышение психолого-педагогической компетенции
	Организация работы по оказанию ППМС-	До 30.05.2020	Администрация школы, классные	Отчётная документация педагога-психолога

	помощи обучающимся		руководители	базового кабинета психологической помощи
6. Контрольная деятельность				
6.1	ВУК: - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,; - соответствие результатов внутренней и внешней оценки выпускников; - выполнение образовательных программ; - качество подготовки выпускников к ГИА; - посещение уроков, консультационных занятий по подготовке к ГИА; - работа классных руководителей с обучающимися и их родителями	В соответствии с планом ВУК	Администрация школы	План ВУК, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний.