

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа №1»
Михайловского района Алтайского края**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 30.05.2019г.

Согласовано с Управляющим
советом
председатель УС И.А.Мурмахамбетова
протокол № 4 от 30.05.2019г

Утверждаю
Директор МКОУ для
«Михайловская СОШ №1»
А.Ю.Кузнецов
Приказ № 4 от 30.05.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном отборе учащихся в 10 профильный класс
для получения среднего общего образования в
МКОУ «Михайловская СОШ № 1»
Михайловского района Алтайского края**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации индивидуального отбора обучающихся в 10 профильный класс при приеме в МКОУ «Михайловская СОШ № 1» для получения среднего общего образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
 - приказом Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае» от 07.07.2017 № 952.
- 1.3. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа № 1» Михайловского района Алтайского края (далее Учреждение) осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в Учреждении классов/класса с

углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

1.4. Индивидуальный отбор в Учреждение для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется Учреждением в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в вышеназванные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в Учреждение в соответствии с Положением о порядке приема граждан в МКОУ «Михайловская СОШ № 1».

2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся

2.1. Отбор обучающихся в 10 классы профильного обучения для получения среднего общего образования производится ежегодно при наличии желающих.

Отбор в 10 класс профильного обучения в формах собеседования, экспертизы поданных документов.

2.2. Для проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждение формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников Учреждения. Состав комиссии (а также состав апелляционной комиссии) утверждается приказом директора школы.

2.3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, работе комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии размещается на официальном сайте МКОУ «Михайловская СОШ № 1» не позднее 1 февраля текущего года. Информация о проведении индивидуального отбора учащихся осуществляется на родительских и классных собраниях.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 1), совершеннолетних обучающихся (приложение 2) с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- копия документа государственного образца об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения обучающихся (при наличии) за последние 2 года.

2.5. Профильные предметы определяются ежегодно решением педагогического совета на основе выбора обучающихся и с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.6. Прием документов для индивидуального отбора обучающихся производится с 01 июля по 01 августа текущего года.

2.7. При индивидуальном отборе учитываются:

- средний балл аттестата;
- отметки по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся в 9 классе по русскому языку, математике, по предметам в соответствии с профилем;
- отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам в соответствии с профилем;
- наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения обучающихся.

При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора МКОУ «Михайловская СОШ № 1» учитывает достижения обучающегося: призовые места муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам; олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, и отметки по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.8. Решение о результатах индивидуального отбора обучающихся принимается комиссией по индивидуальному отбору и оформляется протоколом до 20 августа текущего года.

2.9. Зачисление в 10 класс профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии по индивидуальному отбору, заявлений родителей о зачислении в 10 класс и оформляется приказом директора МКОУ «Михайловская СОШ № 1».

2.10. Результаты индивидуального отбора обучающихся объявляются не позднее трёх рабочих дней после принятия решения комиссией по индивидуальному отбору, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Михайловская СОШ № 1» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в профильный класс (классы) возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор, а также при отсутствии мест. Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в классы, имеющие свободные места.

2.12. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления решения о результатах отбора поступающих.

2.13. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки не позднее 20 августа в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3. Порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора МКОУ «Михайловская СОШ № 1» создаётся комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия), в состав которой входят: директор, заместители директора по УР и ВР, учителя-предметники, представитель органов государственно-общественного управления Учреждения.

3.2. Минимальный состав Комиссии составляет 3 человека, максимальный состав 7 человек.

3.3. Персональный состав Комиссии:

Председатель Комиссии – директор МКОУ «Михайловская СОШ № 1».

Члены комиссии: заместители директора по УР и ВР, педагогические работники, с обязательным включением учителей, ведущих предметы профильного изучения, представитель органа государственно-общественного управления МКОУ «Михайловская СОШ № 1».

На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

- первый этап - проведение комиссией экспертизы документов;
- второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

3.5. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующим критериям (Приложение 2).

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до

сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде МКОУ «Михайловская СОШ № 1» не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.

4. Подача и рассмотрение апелляции

41. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах, направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МКОУ «Михайловская СОШ № 1».

42. Персональный состав апелляционной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно в количестве не менее трёх человек из числа педагогических работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году. В состав апелляционной комиссии обязательно входит педагог-психолог.

43. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

44. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

45. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

46. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего и директора школы.

Приложение 1

Директору МКОУ «Михайловская СОШ № 1»
Кузнецову А.Ю.

_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (проживающего по адресу)

_____ (контактный номер телефона)

Заявление.

Прошу допустить моего(ю) сына (дочь)

_____,
дата рождения _____, к участию в индивидуальном отборе в профильный _____ класс для получения среднего общего образования и рассмотреть следующие результаты:

1. Отметки по результатам ГИА (указать):

русский язык _____, математика _____

отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам:

_____ (указать предметы в соответствии с профилем)

2. Документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

Копии подтверждающих документов прилагаются:

- выписка из протокола результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования (для обучающихся из других ОУ);
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством.

" ____ " _____ 2020 года _____ (подпись) _____ (расшифровка)

--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Приложение 2

Директору МКОУ «Михайловская СОШ № 1»
Кузнецову А.Ю.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (проживающего по адресу)

_____ (контактный номер телефона)

Заявление.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

прошу принять мои документы на участие в индивидуальном отборе в профильный _____ класс для получения среднего общего образования и рассмотреть следующие результаты:

1. Отметки по результатам ГИА (указать):

русский язык _____, математика _____

отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам:

_____ (указать предметы в соответствии с профилем)

2. Документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

Копии подтверждающих документов прилагаются:

- выписка из протокола результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования (для обучающихся из других ОУ);
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

" _____ " _____ 2019 года _____

(подпись)

(расшифровка)

--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Приложение 3

Таблица критериев

(ФИО полностью)

Критерий	Эталон	Баллы
1	2	3
Аттестат об основном общем образовании	Средний балл аттестата	
Результаты по предмету математика на основном государственном экзамене	«отлично» - 5 баллов «хорошо» - 4 балла «удовлетворительно» - 3 балла	
Результаты по предмету русский язык на основном государственном экзамене	«отлично» - 5 баллов «хорошо» - 4 балла «удовлетворительно» - 3 балла	
Результаты из аттестата по предметам в соответствии с профилем	«отлично» - 5 баллов «хорошо» - 4 балла «удовлетворительно» - 3 балла	
Наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения	Наличие одного подтверждающего документа – 1 балл	
Сумма баллов		

Прошнуровано,
и скреплено печатью

Л. Савина

лист 6
Директор школы
А.Ю. Кузнецов

